

## ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

<b>CÓDIGO</b> 02B04C01	<b>AUTOR</b> Francisco J. Alcalá Soria	<b>DURACIÓN ESTIMADA</b> 20 h	<b>NIVEL DE FORMACIÓN</b> Medio
---------------------------	---	----------------------------------	------------------------------------

### Dirigido a

*Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa.*

### Descripción

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá el Análisis de Puestos de Trabajo (APT) como elemento fundamental en la gestión de RRHH, abarcando las técnicas de APT, características, ventajas e inconvenientes, las fases de implantación, el documento resultado de un APT (Descripción del Puesto de Trabajo), así como las novedades en recursos tecnológicos en materia de APT.*

## COMPETENCIAS

1. Entender adecuadamente los principios del APT para una gestión eficaz de RRHH.
2. Usar eficientemente las diferentes técnicas de recogida de información para realizar un APT óptimo.
3. Desarrollar adecuadamente las fases necesarias para implantar un proceso de APT.
4. Elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes usos en gestión de RRHH.
5. Conocer exhaustivamente las aplicaciones de la DPT para optimizar la eficacia de la política de RRHH.
6. Identificar con claridad las tendencias y herramientas más actuales para dotar al sistema de información de la DPT de la máxima calidad.
7. Conocer adecuadamente los principales métodos de valoración de puestos de trabajo para establecer una ordenación de puestos en la organización con la máxima equidad y eficacia.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Entender la importancia de la realización de un APT en la organización.
2. Describir los conceptos básicos de la metodología de APT.
3. Identificar las principales finalidades del APT.
4. Identificar los métodos directos de recogida de datos para el APT.
5. Conocer la estructura de una entrevista de APT.
6. Conocer las aplicaciones de un panel de expertos.
7. Conocer los principios de la observación directa como método de registro.

## ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

8. Identificar los métodos indirectos de recogida de datos para el APT.
9. Saber elaborar un cuestionario de APT.
10. Identificar las principales fuentes de documentación laboral de donde extraer información para el APT.
11. Saber diseñar un autorregistro para un puesto de trabajo.
12. Conocer el uso de los métodos mixtos de de recogida de datos para el APT.
13. Conocer los elementos de la planificación de un APT.
14. Identificar los aspectos clave en el uso de cada técnica a hora de captar la información para un APT.
15. Identificar la estructura de la documentación de los puestos.
16. Conocer la importancia de la validación del APT.
17. Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.
18. Familiarizarse con las diferentes aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
19. Identificar las ventajas del uso de las nuevas tecnologías en el APT.
20. Conocer los fundamentos prácticos de los métodos de Valoración de Puestos más conocidos.

### CONTENIDOS

#### Unidad 1. Fundamentos del Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Importancia del APT en la gestión de RRHH.
2. Conceptos básicos del Análisis de Puestos.
3. Finalidad del Análisis de Puestos.

#### Unidad 2. Técnicas de Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Técnicas directas de recogida de información para el APT.
  - 1.1 Entrevistas personales de APT.
  - 1.2 Panel de expertos.
  - 1.3 Observación directa.
2. Técnicas indirectas de recogida de información para el APT.
  - 2.1 El cuestionario de APT.
  - 2.2 Documentación del puesto.
  - 2.3 Autorregistros del puesto de trabajo.
3. Métodos mixtos de recogida de información para el APT.

#### Unidad 3. Fases del Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Planificación del APT.
  - 1.1 Ámbito de aplicación.
  - 1.2 Elección de técnicas de recogida de información.
  - 1.3 Diseño de los formatos para las diferentes técnicas.
  - 1.4 Plan de comunicación.
  - 1.5 Entrenamiento a analistas.

## ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

2. Recogida de información del APT.
3. Elaboración de la documentación de los puestos.
4. Valoración del proceso de APT.

### Unidad 4. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Estructura de una ficha de DPT.
2. Elementos de la ficha de DPT.

### Unidad 5. Aplicaciones de la Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
  - 1.1 Diseño organizativo y de puestos.
  - 1.2 Planificación de RRHH.
  - 1.3 Reclutamiento y selección.
  - 1.4 Formación y desarrollo.
  - 1.5 Gestión del desempeño.
  - 1.6 Retribución y compensación.
  - 1.7 Planes de carrera.
  - 1.8 Seguridad y prevención de riesgos laborales.
  - 1.9 Orientación laboral.
  - 1.10 Valoración de puestos de trabajo.
  - 1.11 Relaciones laborales.

### Unidad 6. Nuevas Tendencias en Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Nuevas tendencias y herramientas en Análisis y Descripción de puestos.
2. Nuevos entornos organizativos.
3. Nuevos recursos tecnológicos.
  - 3.1 Tecnologías de registro de información.
  - 3.2 Tecnologías de análisis de la información.
  - 3.3 Tecnologías de almacenamiento de datos.

### Unidad 7. Valoración de Puestos de Trabajo.

1. Valoración de Puestos de Trabajo.
2. Métodos de valoración de puestos.
  - 2.1 Métodos cualitativos.
  - 2.2 Métodos cuantitativos o analíticos.